

**UCHWAŁA Nr LXII/728/23  
RADY GMINY MIĘKINIA  
z dnia 29 grudnia 2023**

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala Program Współpracy Gminy Miękinia w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zmianami)
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Miękinia,
3. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miękinia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
4. podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
5. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami),
6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
7. stronie internetowej urzędu – należy przez to rozumieć stronę [miekinia.pl](http://miekinia.pl)

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2**

Nadrzędnym celem współpracy Gminy Miękinia z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

**§ 3**

Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Miękinia oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

1. Poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
2. Wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Miękinia będącego jednym

- z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
3. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
  4. Rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
  5. Podnoszenie standardów współpracy Gminy Miękinia i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
  6. Współpracę z organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie inicjatyw oraz nowatorskich rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych.

#### § 4

Celami szczegółowymi Programu są:

1. Utworzenie, opartego na partnerstwie, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Miękinia z organizacjami pozarządowymi.
2. Zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę Miękinia we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym.
3. Wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY, FORMY I ZAKRES WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI**

#### § 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1. Zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. Zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
3. Zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
4. Zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. Zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## § 6

1. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Formy współpracy pozafinansowej to:
  - 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu.

## ROZDZIAŁ IV

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

## § 7

1. Obszar współpracy Gminy Miękinia i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy Miękinia w roku 2024 określa się zadania z zakresu:
  - 1) W obszarze kultury odnoszące się do:
    - a) podtrzymania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
    - b) ochrony dziedzictwa kulturowego w tym przed wszystkim kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
    - c) organizacji imprez kulturalnych istotnych dla promocji i rozwoju Gminy.
  - 2) W obszarze opieki społecznej i ochrony zdrowia, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych odnoszące się do:
    - a) wspierania działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia,
    - b) profilaktyki zdrowia mieszkańców Gminy.
  - 3) W obszarze zrównoważonego rozwoju Gminy odnoszące się do:
    - a) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy lub zagrożonych jej utratą,
    - b) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym również rozwój przedsiębiorczości.
  - 4) W obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji mieszkańców Gminy Miękinia odnoszące się do:
    - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy,
    - b) promocji i upowszechniania turystyki oraz krajoznawstwa na terenie Gminy,
    - c) organizowania imprez sportowych istotnych dla promocji i rozwoju Gminy,
    - d) rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,

e) zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży (np. w ramach organizacji wycieczek w trakcie wakacji letnich).

5) W obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania odnoszące się do:

a) upowszechniania wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży w tym kształtowania właściwych postaw wobec ochrony środowiska naturalnego,

b) wspierania aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez alternatywne formy edukacji, kształtujące prospołeczne zachowania i integrujące mieszkańców oraz wspomagające ich rozwój osobisty i twórczość artystyczną,

c) realizacja programów oświatowych i kulturalnych adresowanych do mieszkańców gminy, rozwijających talenty kształtujące prospołeczne zachowania i integrujące mieszkańców.

6) W obszarze integracji europejskiej odnoszące się do:

a) rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ORAZ OKRES JEGO REALIZACJI**

#### **§ 8**

Program finansowany będzie z budżetu gminy. Na realizację Programu w roku budżetowym 2024 gmina zaplanowała środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 zł.

#### **§ 9**

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT.**

#### **§ 10**

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **§ 11**

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **ROZDZIAŁ VII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 12**

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy z organizacjami Pozarządowymi w 2024 r. będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.
  - 2) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych.
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.
  - 4) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Burmistrz Miękini złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za 2024 r. w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1

## **ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 13**

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) założenia do projektu Programu zostały przygotowane przez Referat Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w oparciu o wnioski zgłaszane do budżetu Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 2) przeprowadzone zostały z podmiotami Programu konsultacje projektu Programu,
- 3) dokonano analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przy ich uwzględnieniu opracowano ostateczny projekt Programu.

## **ROZDZIAŁ IX TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

### **§ 14**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Burmistrz Miękini lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

### **§ 15**

1. Komisja konkursowa pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
3. Komisja konkursowa realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co

najmniej połowa jej składu.

4. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,

3) sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej.

6. Do zadań Przewodniczącego komisji konkursowej należy:

1) przewodniczenie pracom komisji konkursowej,

2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Gminy,

3) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

7. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje referat odpowiedzialny za realizację konkursu.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 16

1. Środki planowane na realizację poszczególnych zadań zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy Miękinia na 2024 r.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa Ustawa.

4. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra wydane na podstawie Ustawy.

### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miękini.

### § 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.