

Regulamin Programu
„Miękińska Karta Dużej Rodziny”

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę, o której mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny tj. z dnia 6 września 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1744 ze zm.),
2. rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica, o którym mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny tj. z dnia 6 września 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1744 ze zm.),
3. dziecku - należy przez to rozumieć dziecko, o którym mowa w ustawie o Karcie Dużej Rodziny tj. z dnia 6 września 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1744 ze zm.),
4. Programie – należy przez to rozumieć Program „Miękińska Karta Dużej Rodziny”,
5. Partnerze - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 7 Programu,
6. Karcie – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą „Miękińska Karta Dużej Rodziny”,
7. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miękinii,
8. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miękinii,
9. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii

§ 2

Program skierowany jest do rodziców i małżonków rodziców w rodzinach wielodzietnych. Szczegółowe zasady realizacji Programu określają poniższe postanowienia Regulaminu.

§ 3

1. Program „Miękińska Karta Dużej Rodziny” ma na celu:
 - a) wspieranie oraz umacnianie rodzin wielodzietnych/ zastępczych,
 - b) zwiększenie szans rozwojowych oraz życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych/zastępczych,
 - c) poprawę jakości życia rodzin wielodzietnych/zastępczych.
2. Cele Programu będą realizowane poprzez:
 - a) wprowadzanie zniżek, promocyjnych opłat czy też stosowanie bonusów dla rodzin wielodzietnych,
 - b) udzielanie ulg,
 - c) przyznawanie profitów,
 - d) promowanie dobrych inicjatyw i praktyk na rzecz rodzin wielodzietnych oraz pozytywnego jej wizerunku,
 - e) uwzględnianie potrzeb rodzin wielodzietnych przy tworzeniu programów lokalnych, w tym we współpracy z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i pracodawcami.

§ 4

1. Potwierdzeniem prawa do korzystania z Programu jest posiadanie imiennej „Miękińskiej Karty Dużej Rodziny”.
2. Wzór „Miękińskiej Karty Dużej Rodziny”, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Programu.
3. Osobami uprawnionymi do posiadania „Miękińskiej Karty Dużej Rodziny” są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miękinia, **które spełniają wymagania niniejszego regulaminu.**
4. „Miękińska Karta Dużej Rodziny” wydawana jest bezpłatnie na czas nieokreślony.
5. Karta zawiera: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer. Jej ważność potwierdza dokument tożsamości.

6. Karta wydawana jest na wniosek rodzica bądź małżonka rodzica złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miękinii, ul. Kościuszki 18a, po weryfikacji spełnienia przez wnioskodawcę warunków jej uzyskania, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Programu.
7. Wnioski o których mowa w ust. 6 będą przyjmowane począwszy od dnia 01 lutego 2024r.
8. Odbiór Karty potwierdza się własnoręcznym czytelnym podpisem, po okazaniu dowodu osobistego.
9. Karta jest własnością Gminy Miękinia.

§ 5

1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, rodzic/małżonek rodzica zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia oświadczenia w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Programu. Wraz ze zgłoszeniem można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Programu
2. Za wydanie duplikatu Karty pobiera się opłatę w wysokości zgodnej z aktualnym Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości opłaty za wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz wysokości kosztów gminy związanych z przyznaniem tej karty oraz wydaniem jej duplikatu, wydane na podstawie art.30 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny, którą należy uiścić na nr rachunku bankowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (udostępnionego na prośbę wnioskodawcy).
3. Pokwitowanie wniesienia opłaty dołącza się do wniosku o wydanie duplikatu Karty.

§ 6

1. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom.
2. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, Partner Programu na prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienia do korzystania z Karty (np. zmiana miejsca zamieszkania) rodzic/ małżonek rodzica jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Osoba posiadająca Kartę, w momencie zmiany miejsca zamieszkania ma obowiązek zwrotu Karty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, w tym jednostka organizacyjna Gminy, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację ustalonych uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych.
2. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron.
3. W celu przystąpienia do Programu, Partner podpisuje porozumienie z Gminą Miękinia, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu Programu.
4. Porozumienie w imieniu Gminy Miękinia podpisuje Burmistrz Miękinii lub osoba przez niego upoważniona.
5. Partner może wystąpić z Programu na podstawie rezygnacji złożonej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Usunięcie Partnera z Programu następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożonej rezygnacji
6. Aktualizowana lista partnerów, którzy przystąpili do Programu dostępna będzie na stronie internetowej Urzędu oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

7. Partnerzy Programu będą informować o przystąpieniu do Programu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu identyfikatora w formie naklejki informującego o honorowaniu Karty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Programu.
8. Partnerzy Programu mają prawo zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 9

- 1.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu, Burmistrz zobowiązany jest do umieszczenia informacji o powyższym fakcie na stronie internetowej Urzędu oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz poinformowania Partnerów Programu o tym fakcie.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z Programu jest Gmina Miękinia. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu.
4. Jednostką koordynującą realizację Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękini.
5. Załącznikami do Regulaminu Programu są:
 - a) Wzór „Miękińskiej Karty Dużej Rodziny” – Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”
 - b) Wniosek o przyznanie uprawnień w ramach Programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny” - Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”
 - c) Oświadczenie o utracie „Miękińskiej Karty Dużej Rodziny” - Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”
 - d) Porozumienie - Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”
 - e) Naklejka Miękińska Karta Dużej Rodziny - Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”
 - f) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu
„Miękińska Karta Dużej Rodziny”



wymiary karty „Miękińska Karta Dużej Rodziny”: 53,89mm x 85,60mm

Miękinia, dn.....r.

WNIOSEK

o przyznanie uprawnień w ramach Programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”

Wnoszę o przyznanie karty/duplikatu karty* przyznającej uprawnienia w ramach programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny” dla:

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Wnioskodawca rodzic/ małżonek rodzica* (zgodnie z ustawą o Karcie Dużej Rodziny) | Imię i nazwisko | | | | | | | | | | |
| | nr PESEL | | | | | | | | | | | |
| | Adres zamieszkania | kod pocztowy, miejscowość, ulica nr domu/mieszkania | | | | | | | | | | |
| | Numer telefonu |-.....-..... | | | | | | | | | | |
| Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Miękinia, nie jestem lub nie byłam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej ani władza rodzicielska nie była mi ograniczona poprzez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej oraz mam bądź miałam/em na utrzymaniu łącznie co najmniej trójkę dzieci wskazanych poniżej: | | | | | | | | | | | | |
| Lp | Imię i nazwisko dziecka | PESEL dziecka | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |

oraz

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | rodzic/ małżonek rodzica* (zgodnie z ustawą o Karcie Dużej Rodziny) | Imię i nazwisko | | | | | | | | | | |
| | nr PESEL | | | | | | | | | | | |
| | Adres zamieszkania | kod pocztowy, miejscowość, ulica nr domu/mieszkania | | | | | | | | | | |
| | Oświadczam, że: ww. osoba zamieszkuje na terenie gminy Miękinia, nie jest lub nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza rodzicielska nie była jej ograniczona poprzez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej oraz ma bądź miała na utrzymaniu łącznie co najmniej trójkę dzieci wskazanych poniżej: | | | | | | | | | | | |
| Lp | Imię i nazwisko dziecka | PESEL dziecka | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Do wniosku okazałem/dołączam*:

- w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość
- w przypadku małżonka rodzica - Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny wydana dla rodzica/małżonka rodzica przez Wójta/ Burmistrza Miękini bądź akty urodzenia dzieci lub dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa
- w przypadku rodziny zastępczej - prawomocne orzeczenie Sądu bądź umowa o ustanowieniu rodziny zastępczej
- w przypadku rodzinnego domu dziecka - umowa o zorganizowaniu rodzinnego domu dziecka

- w przypadku cudzoziemców -dokument potwierdzający prawo do zamieszkiwania na terenie Gminy Miękinia
- inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku

_____ data i czytelny podpis pracownika

Objaśnienia:

*niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE ODBIORU „MIĘKIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY”

1. Potwierdzam odbiór „Miękińskiej Karty Dużej Rodziny” wydanej dla:

a) _____ o

numerze _____

b) _____ o

numerze _____

2. Oświadczam, że dane zamieszczone na Karcie są zgodne z danymi podanymi we wniosku.
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Karta ma charakter osobisty i nie można jej udostępniać osobom trzecim.

_____ (data i czytelny podpis wnioskodawcy bądź osoby upoważnionej)

....., dnia.....r.
(miejscowość)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, data urodzenia, nr telefonu, PESEL, miejsce zamieszkania, niezbędnych do realizacji programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

Administratorem danych osobowych jest:

Gmina Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, NIP: 913-150-20-20, REGON: 931935046
tel. 71 735 92 28 lub 71 735 92 64, fax. 71 733 64 00, e-mail: iod@miekinia.pl

Podmiot przetwarzający Państwa dane w imieniu Administratora:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękini, ul. Kościuszki 18A, 55-330 Miękinia, NIP: 913-13-10-728
tel. 71 317 85 56 lub 71 736 08 50, fax. 71 736 08 58, e-mail: gops@gops.miekinia.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@gops.miekinia.pl

Dane są przetwarzane w celu realizacji programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”, w tym przyznania Miękińskiej Karty Dużej Rodziny.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa oraz programu „Miękińska Karta Dużej Rodziny”.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 7 lat od zakończenia korzystania z Karty.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c), f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.

W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia.....r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE O UTRACIE MIĘKIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

Oświadczam, iż w dniuutraciłam/-em* Miękińską Kartę Dużej Rodziny
wydaną dla:

.....
(imię, nazwisko, pesel)

o numerze

Powodem utraty karty jest: zagubienie*, kradzież*, zniszczenie*

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(data i czytelny

podpis)

OPŁATA ZA WYDANIE DUPLIKATU MIĘKIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

Oświadczam, że wniosłem opłatę za wydanie duplikatu Miękińskiej Karty Dużej Rodziny w
wysokości zł tj. zgodnej z aktualnym obwieszczeniem Ministra Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości opłaty za wydanie duplikatu Karty Dużej
Rodziny oraz wysokości kosztów gminy związanych z przyznaniem tej Karty oraz wydaniem
jej duplikatu.

Przedkładam potwierdzenie uiszczenia opłaty.

.....
(data i czytelny podpis)

Objaśnienia:

*niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE NR/.....

Zawarte w dniu.....pomiędzy:

Gminą Miękinia, zwaną dalej Gminą reprezentowaną przez Burmistrza Miękini

.....
a

.....
Nazwa i adres partnera

zwanego dalej Partnerem reprezentowanego przez

.....

w sprawie współpracy w zakresie programu dla rodzin wielodzietnych „Miękińska Karta Dużej Rodziny”.

§ 1

Niniejszym Porozumieniem Partner włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale nr..... Rady Miejskiej w Miękinia z dnia roku w sprawie przyjęcia Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych „Miękińska Karta Dużej Rodziny”.

§ 2

Realizując § 1 Porozumienia Partner umożliwi rodzinom wielodzietnym posiadającym „Miękińską Kartę Dużej Rodziny” korzystanie z:

z% zniżki na,

z% zniżki na,

z% zniżki na,

z% zniżki na

lub

.....

(inna forma wsparcia rodzin wielodzietnych)

§ 3

Partner wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 będą dostępne w jego placówce/placówkach w miejscowości przy ul. w okresie obowiązywania Porozumienia.

§ 4

Gmina w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej oraz na stronie internetowej prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękini.

§ 5

Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 we własnych materiałach promocyjno - reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

Z tytułu udzielonych zniżek, Partnerowi nie przysługują wobec Gminy żadne roszczenia.

§ 8

Każda ze stron ma prawo rozwiązać Porozumienie poprzez złożenie drugiej stronie pisemnego wypowiedzenia. Rozwiązanie Porozumienia następuje z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

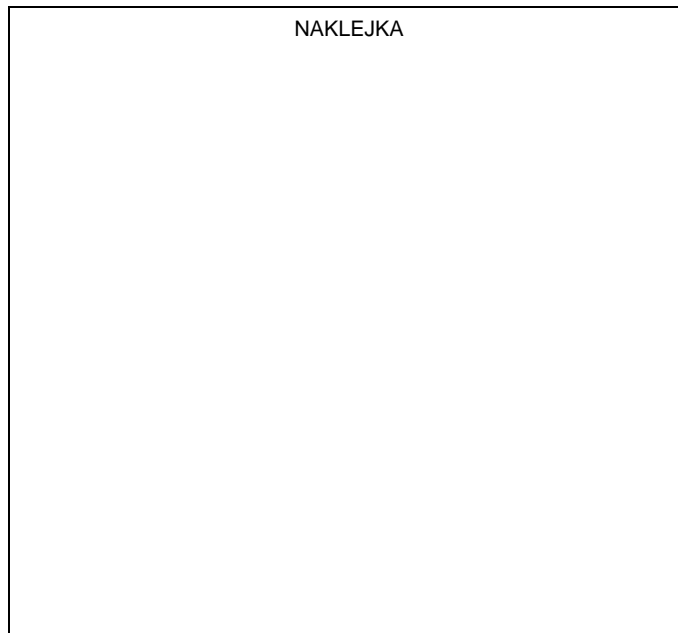
Zmiana warunków Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

.....

Partner

.....

Gmina



Wymiary naklejki z logo „Miękińskiej Karty Dużej Rodziny”: 14,8 cm x 10,5 cm