

**UCHWAŁA Nr XXVII/329/21  
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 28 stycznia 2021r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie **Żłobek Publiczny w Miękinii****

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 czerwca 2021r. jednostkę budżetową o nazwie **Żłobek Publiczny w Miękinii**, gmina **Miękinia**.

**§ 2.** **Żłobkowi Publicznemu w Miękinii** nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Mienie ruchome stanowiące własność Gminy **Miękinia** zostanie przekazane do dyspozycji **Żłobka Publicznego w Miękinii**, po zakończeniu budowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy **Miękinia**.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## **ZAŁĄCZNIK**

**do Uchwały Rady Gminy  
Miękinia**

**Nr z dnia**

### **Statut Żłobka Publicznego w Miękinii**

§ 1. 1. Żłobek Publiczny w Miękinii zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Miękinia, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Dębowa 12 w Miękinii, 55-330 Miękinia.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miękinia.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Miękinia.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326).

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W przypadku gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym z powodu braku miejsc w Przedszkolu Publicznym w Miękinii dopuszcza się możliwość udzielenia świadczeń opiekuńczych dziecku do lat 4.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;

- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 12) współpraca z rodzicami obejmująca:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach adaptacyjnych i otwartych.
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego - rodzaj niepełnosprawności.

**§ 3.** Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

**§ 4. 1.** Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Miękinia. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wniosek o przyjęcie do żłobka złożony przez rodziców/ opiekunów prawnych.

3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko,

- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 6) dzieci posiadające wykonane obowiązkowe szczepienia zgodne z kalendarzem szczepień.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ustali dodatkowe kryteria np. dochody w gospodarstwie domowym

5. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

6. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

7. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są z listy rezerwowej.

11. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

12. W przypadku nieobecności dziecka dyrektor, może przyjąć na jego miejsce (na czas jego nieobecności), inne dziecko – kolejne z listy rezerwowej. Zawierając umowę z jego rodzicami.

13. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

14. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora Żłobka.

4) uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w żłobku w tym adaptacyjnych i otwartych. Rodzic chcąc uczestniczyć w takich zajęciach, ma obowiązek powiadomić o tym opiekuna grupy lub dyrektora.

15. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka.

3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,

5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

**§ 5.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt liczoną za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.

2. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są od rodziców do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni i dotyczą łącznej liczby godzin tylko w dniach, w których dziecko przebywało w Żłobku.

3. Stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, ustala Rada Gminy

Miękinia.

4. Opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszone są do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni przy czym ustalając ich wysokość uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

5. Rozliczenie opłat następuje na koniec każdego miesiąca.

**§ 6.** 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)

2. Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Miękinia,

wynikającego z zawartej umowy o pracę.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,

2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,

3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,

4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,

5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

6) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu,

7) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Miękinia.

**§ 7.** 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka

w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Miękinia.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową Żłobka prowadzi SCUW w Miękinii.

**§ 8.** Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych

**§ 9.** Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

## UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisu art. 8 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2020r., poz. 326), który mówi, że żłobek mogą tworzyć i prowadzić gminy oraz ust. 2, który mówi że „Gmina tworzy żłobki w formie gminnych jednostek budżetowych.

Uruchomienie kolejnego żłobka w miejscowości Miękinia, umożliwi powrót na rynek

pracy po urlopie macierzyńskim rodzicom, którzy będą chcieli połączyć wykonywanie obowiązków zawodowych z opieką nad dzieckiem.